ALUR PENGAJUAN USULAN SKRIPSI

Prasyarat :

- ☑ Lulus semua Mata Kuliah 4 (empat) semester pertama.
- ☑ Mahasiswa telah menyelesaikan 100 SKS, IPK min 2,0
- ☑ Telah mengikuti MK Metodologi Penelitian dan Statistika

Mengajukan permohonan kepada BIRO SKRIPSI (**FORM-1**) yang telah ditanda tangani Dosen Pembimbing Akademik

Biro Skripsi mengusulkan Dosen Pembimbing kepada Dekan FIKES → **SURAT TUGAS**

Mahasiswa menyusun Usulan Skripsi dibawah bimbingan **DOSEN PEMBIMBING** (maksimal 2 semester)

Jika > 2 Semester → **GUGUR**, maka mahasiswa memprogram kembali Usulan Skripsi dengan judul baru atas persetujuan Dosen Pembimbing Akademik

Mahasiswa mengajukan Ujian Usulan Skripsi kepada Biro Skripsi (**FORM-2**) yang telah di tanda tangani Dosen Pembimbing Selambat-lambatnya 10 hari sebelum pelaksanaan

Biro Skripsi mengusulkan Dosen Penguji kepada Dekan FIKES → SURAT TUGAS

Biro skripsi membuat undangan

Mengambil Undangan dan menyerahkan Naskah Usulan Skripsi yang telah dibuat Biro Skripsi selambat-lambatnya 7 hari sebelum pelaksanaan

Menyerahkan Dokumen Penunjang :

- ☑ Daftar Hadir (**FORM-3.1**)
- ☑ Berita Acara (**FORM-3.2**)
- ☑ Penilaian Naskah Usulan Skripsi-Penguji (**Form-3.3**)
- ☑ Penilaian Seminar Skripsi-Penguji (**Form-3.4**)
- ☑ Penilaian Naskah Usulan Skripsi-Pembimbing (**Form-3.3P**)
- ☑ Penilaian Seminar Skripsi- Pembimbing (**Form-3.4P**)

TIDAK LULUS

Ujin Perbaikan dilaksanakan paling lambat 1 (satu) bulan setelah ujian berlangsung dapat **melunasi** pembayaran ujian ulang skripsi

LULUS

REVISI

- ☑ Menyerahkan **FORM 7a**- Penyerahan Naskah Skripsi
- ☑ Mengumpulkan naskah skripsi yang telah diperbaiki berdasarkan saran Tim penguji serta ditanda tangani